ACTA NO.__14__			
DEPARTAMENTO	NARIÑO	MUNICIPIO	TANGUA, FUNES
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO	CDI Yo reinaré CDI Formación Integral EIH Mis primeros pasos 1 EIH Mis primeros pasos 2 EIH Mis primeros pasos 3 EIH Huellitas de amor EIH Estrellitas del amanecer EIH Amiguitos creativos	DIRECCION	TANGUA, FUNES
FECHA	19 julio - 2025	HORA	07:00 PM
TEMA	Reporte de incidentes y accidentes Laborales con ARL Positiva		
OBJETIVO	Capacitar al personal de talento humano de la fundación alma de vida sobre el proceso y los protocolos para el reporte oportuno y correcto de accidentes de trabajo, siguiendo las directrices de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) Positiva.		

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Desarrollo de la temática
3. Compromisos y varios
4. Despedida

DESARROLLO DE LA AGENDA:

El 19 de julio de 2025, a las 7:00 pm, se llevó a cabo una capacitación virtual a través de la plataforma Google Meet, dirigida al talento humano del contrato 365. La sesión fue impartida por el apoyo psicosocial Jessica Muñoz.

La capacitación fue desarrollada con el fin de asegurar que el personal conozca y aplique correctamente los procedimientos para el reporte de accidentes laborales. Se abordaron los siguientes puntos, en primer lugar se explica que es un incidente laboral se explica su importancia de hacer este tipo de reportes para evitar a futuro un accidente, para esta capacitación se hace con la ayuda de material de apoyo videos educativos y diapositivas.

¿Qué es un Incidente Laboral?

Un incidente laboral es un suceso repentino en el que, aunque no se produjo una lesión o enfermedad en la persona, tuvo el potencial de haberla causado. Es decir, es un "casi-accidente" que sirve como una señal de advertencia.

Piensa en el incidente como una alarma. Nos indica que algo en nuestro entorno de trabajo o en nuestros procedimientos no está bien y que, si no corregimos esa situación, podría ocurrir un accidente real en el futuro.

Características clave de un incidente laboral:

- No causa daño: A diferencia de un accidente de trabajo, un incidente no genera una lesión, enfermedad o daño físico a la persona.
- Tenía el potencial de causar daño: La principal característica es que la situación pudo haber terminado en un accidente grave.
- Se relaciona con el trabajo: Ocurre durante la jornada laboral o en el lugar de trabajo.

Ejemplos sencillos de incidentes laborales:

- Un compañero de trabajo casi se resbala en un charco de agua, pero logra sostenerse a tiempo y no se cae.
- Una caja que estaba mal apilada se cae del estante justo después de que tú pasaste por allí.
- Una herramienta se desprende de la pared y cae al suelo, pero no golpea a nadie.
- Alguien casi se golpea la cabeza con un mueble que estaba fuera de su lugar.

¿Por qué es importante reportar los incidentes?

Reportar un incidente no es para buscar culpables, sino para prevenir que la misma situación se repita con consecuencias más graves. Al reportar un incidente, estamos:

1. Identificando peligros: Ayuda a la empresa a encontrar y corregir las causas de la situación de riesgo antes de que alguien resulte herido.

2. Protegiendo a nuestros compañeros: Al reportar, estamos cuidando la seguridad de todo el equipo, evitando que a otra persona le suceda un accidente por la misma causa.

3. Mejorando el ambiente de trabajo: Fomenta una cultura de seguridad donde todos son conscientes de los riesgos y participan activamente en su prevención.

Unas vez terminada la anterior información pasamos a explicar detalladamente que es un accidente de trabajo:

1. Definición de Accidente de Trabajo: Se explicó la definición legal y técnica de un accidente de trabajo, haciendo énfasis en las situaciones que se consideran o no como tal.

2. Protocolo de actuación ante un accidente: Se detallaron los pasos a seguir desde el momento en que ocurre el accidente, incluyendo la atención de primeros auxilios y la comunicación inmediata a las instancias pertinentes.

3. Proceso de reporte a ARL Positiva: Se presentó de manera clara el procedimiento para reportar el accidente a la ARL Positiva, incluyendo los canales de comunicación (teléfono, página web, etc.) y los documentos necesarios (FURAT - Formato Único de Reporte de Accidentes de Trabajo).

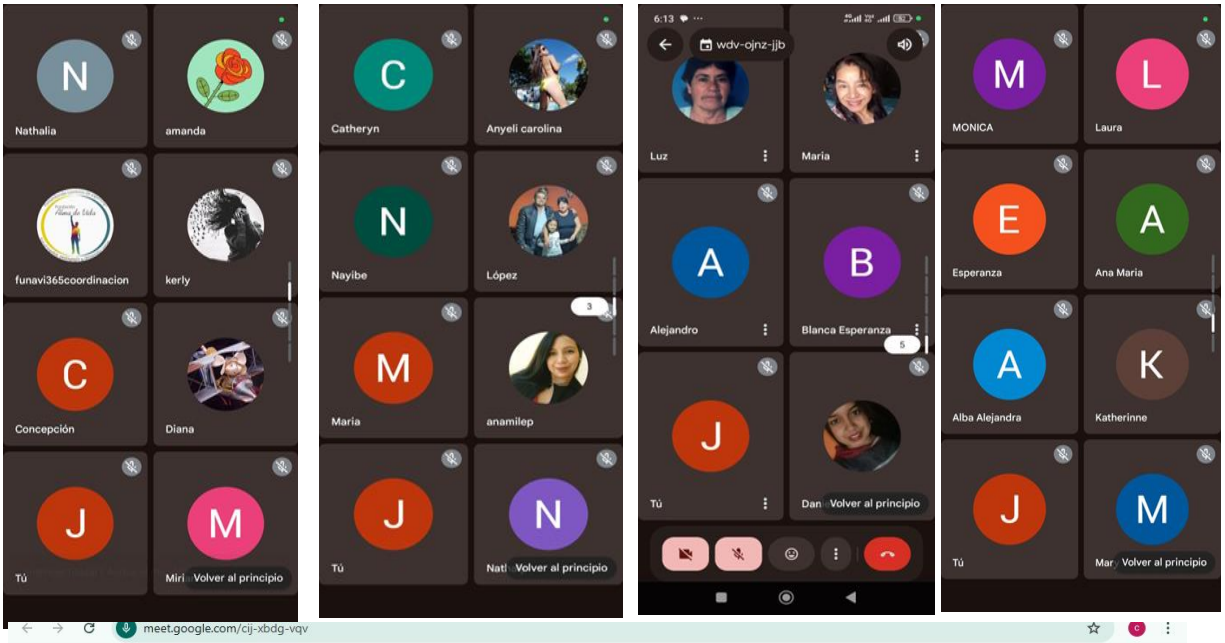
4. Diligenciamiento del FURAT: Se realizó un ejercicio práctico sobre cómo diligenciar correctamente el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT), destacando la importancia de la información precisa y completa para garantizar la atención médica y los beneficios para el trabajador.

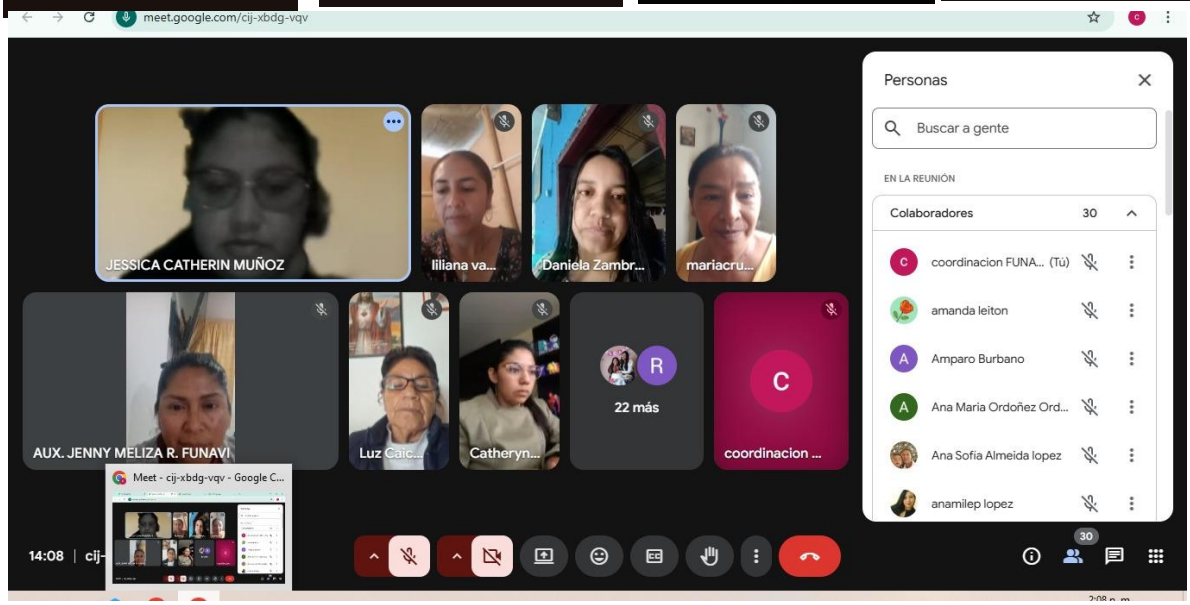
5. Seguimiento del caso: Se explicó el proceso de seguimiento que debe realizar el área de talento humano y el trabajador para asegurar la adecuada prestación de los servicios de salud y la reincorporación laboral, si aplica.

Compromisos:

- El equipo se compromete a reportar de manera inmediata cualquier accidente de trabajo que ocurra, siguiendo el protocolo establecido.
- Se mantendrá un archivo de los formatos y la documentación relacionada con los reportes de accidentes.
- Se reforzará la cultura de prevención de riesgos laborales en el CDI, promoviendo la identificación de peligros y la implementación de medidas de seguridad.

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMO REPORTAR UNA ACCIDENTE LABORAL

Informar a su jefe inmediato

El jefe inmediato debe ser informado para que realice el reporte formal del accidente a la ARL y gestione la atención médica si es necesaria. En caso que su jefe de inmediato no se encuentre en la unidad de servicio se puede informar al auxiliar administrativo correspondiente de su contrato para que pueda gestionar la atencion con la ARL





Atención médica:

El trabajador accidentado será direccionado a una IPS de la red asistencial de Positiva para recibir atención médica.

Diligenciar el FURAT:

Una vez reportado el accidente, se debe diligenciar el Formulario Único de Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT).

Emergencias vitales

En casos de emergencias vitales, no es necesario el reporte inmediato del accidente antes de trasladar al trabajador a un centro médico.

Tiempo límite:

El reporte del accidente de trabajo a la ARL Positiva debe realizarse dentro de los dos días hábiles (48 horas) siguientes a la ocurrencia del accidente.



Investigación del accidente



El empleador debe investigar el accidente de trabajo para identificar las causas y establecer medidas de prevención.

Red asistencial

Positiva cuenta con una red de IPS para la atención de accidentes y enfermedades laborales.



321 48 93 186
321 77 48 798
almadevida@outlook.com

LISTADO DE ASISTENCIA
CAPACITACION TALENTO HUMANO 356

29 respuestas

Resumen

Nombres y apellidos
29 respuestas

Liliana Maritza Vásquez Montes
KERLY YAZMNI TONGUINO CALPA
Ana sofia almeida lopez
Blanca Esperanza Astaiza Ordóñez
Gloria Amparo Burbano Parra
Rosalba Martinez
Mary Nivia Pasuy Caicedo
Ana Milena López López
María Eugenia Santacruz
Marly Gaviria Garces
EDITH NATALI PAZ YELA
Ilda Yaquelin Ruvera
YENNY ALEXANDRA LOPEZ VALDEZ
Adriana milena lopez lopez
Betty Socorro Ordóñez
Luz Maria Caicedo
María Fernanda Mejía Burbano
Katherinne Gómez
Fernanda Erazo
Claudia Lorena llopez bastudas
Catheryn Minayo
Daniela Vanessa Zambrano Guerrero
Alba Alejandra Riascos Insuasty
diliana yaqueno
Tania Yanira Higidio Narvaez
NAYIBE ANABERLY BOLAÑOS TORO
NATHALIA XIMENA LASSO CUELAN
Sara Estefanny Muñoz Arcos
Victoria Luna